



# ご利用ガイド (提供者用)

## 静岡県総合教育センター 生涯学習推進班 令6年3月

#### ご利用ガイド(提供者用)

- 1 「まなぼっと」でできること
  - 1-1 はじめての方へ
  - 1-2 「まなぼっと」ご利用の流れ

#### 2 会員登録とログイン

2-1 会員登録

- 2 2 ログインします
- 2-3 「マイページ」の画面説明
- 2-4 パスワードを忘れたときは

#### 3 提供学習情報の登録及び修正

- 3-1 講座情報登録
- 3-2 講座情報登録(入力内容)
- 3-3 講座情報一覧
- 3-4 講座情報の募集状況を手動で変更する方法
- 3-5 承認済講座情報の編集方法

#### 4 授業外ポイント制度(ゆうゆうポイントラリー)対象講座について 19ページ

- 4-1 授業外ポイント制度(ゆうゆうポイントラリー)とは
- 4-2 対象講座に該当するのはどんな講座?
- 4-3 ポイント付与までの流れ
- 4-4 対象講座を登録するには

#### 5 しずおか県民カレッジ連携講座について

- 5-1 しずおか県民カレッジとは
- 5-2 連携講座に該当するのはどんな講座?
- 5-3 ポイント付与までの流れ
- 5-4 連携講座を登録するには

#### 6 活動報告登録

- 6 1 活動報告登録 6 – 2 活動報告登録(入力内容) 6 – 3 活動報告一覧
  - 6-4 活動報告コメント

#### 7 会員登録の削除方法

8 講座・イベント情報登録等についてのQ&A

3ページ

5ページ

11ページ

23ページ

27ページ

35ページ

36ページ

## 1-1 はじめての方へ

提供学習情報を登録することで、学習情報を利用者へ効果的に情報発信できるシステムです。

#### 会員登録をすると

=+>1="	- m		文字サイズ変更小甲
0.0102	- A hard	in the	
■内保生理学習情報発信シス  Cのサイトは、「いつで	▼ム も」「離でも」「どこでも」学ぶことが出来	る生涯学習社会の構築を	0-0-00-
◆◆● 目指し、子どもから成り	、までの様々な学習情報を一元的に発信する	59274CT.	
トップページ	ご利用ガイド	学習相談・お問い合わせ	ようこそ ダミーさん  マイベージ   ログオフ
	ダミー さん		
	プロフィールの掲集		
提供学習情報 最新5件			新規登録 CSV-接登録
習情報が登録されていません。			#9)+
			, Diore
自身の活動報告 最新5件			新現登録
動報告が登録されていません。			
			一覧はこ
コメントした他提供者の活動特	告 最新5件		
提供者の活動報告にコメントし	ていません。		
			一覧はこ
CALIFORNY CONTRACTOR			
		Copyright © 静岡県生涯学習信	版発信システム All Rights Reser
岡県総合教育センター	生涯学習推進班	スマートフォントップ	利用規約   プライバシーボリ
436-0294 辞回県掛川市富和4	56番纳		

- ■専用の「マイページ」を持つことができます。
- ・提供学習情報の登録ができます。
- ・活動報告の登録ができます。
- ・ログインした状態であれば、他団体が登録した活動報告にコメントすることができます。

## 1-2「まなぼっと」ご利用の流れ



2 会員登録とログイン

#### 2 – 1 会員登録をします

会員になるには、「まなぼっと」からのお申込みが必要です。その手順を説明します。



会員登録とログイン(続き) 2 2-1 会員登録をします ಕರ್ಷಾಂ 🥵 🔿 文字サイズ変更 小 中 大 4 4.「会員登録(提供者)」の 生活学習機能発展リステム 情報記入欄を入力し、「確認 このサイトは、「いつでも」「誰でも」「どこでも」「芋こことが出来る生涯学習社会の機能を 目指し、子どもから成人までの様々な学習情報を一元的に発信するシステムです。 する |ボタンをクリックします。 学習相談・お問い合わせ | 会員登録(提供者) ○ 団体の種類(入力必須) ● 大学、短期大学、高等専門学校 ○ 企業 ○ NPD・NGO・市民団体 ○ 国・県 O 市町 O 専門学校・専体学校 O 他団体 O 博物館 O 同書館 O 公民館 情報記入欄 0 78 ○メンバーID(入力必須) 、 ■半角黄数副局(値-\_\_)4文字は上40文字以内で希望のIDを入力してください ※俺の方と置優している場合使えないことがあります 注)登録申請後、登録承認され ◎ バスワード(入力必須) -●半角英数記号(⊗-\_)4文字以上40文字以内で希望のパスワードを入力してください ると、提供者検索画面に代表 D E-mail(入力必須) 者氏名・団体名・団体の種類・ 市半角英数学256文学家で 所在地·電話番号·自己紹 代表者氏名(入力必須) ※全角100文字まで 介・設立年月・教育や学習に ◎ 国体名(入力必須) 関する団体活動が表示されま ※全角100文字之下 す。 ○ 団体名かな(入力必須) ※全角100文字まで 回 登録詞当者氏名(入力必須) ※詳・名ともに20文字まで ※許・名の順に入力してください 〇 副使器号(入力必須) 住所教派 ※半角8文字まで、ハイフンも含めて入力してください ●都道用標(入力必須) 静间偏 Y (入力必須) ※全角200文字まで ※十月202文字まで、「177同留からハイノノも言のに入力してへたさ 0 ファクシミリ ※半角20文字まで、市外局帯から八イフンも含めて入 ※半角256文字まで ↑ 部5白 0 0 設立年月 年 ※年は西暦で入力してください 月 構成員 ※半島数字4時まで ○団体の規 \* TRACTOR AND AND AND 最大1000文字まで [過去の十年編編] 開入1000文字まで (学校文展の実績)

ベージのトップへ戻る

思想大1000文字まで 学校教育への支援及び学校休園日における子どもの学習機会に関する 団体の考え方等を記入ください

80027-35

Oメールマガジン

「確認する」ボタンをクリック



## 2 – 2 ログインします

会員登録が完了したら、メンバーIDとパスワードを入力して、ログインします。ログインすると、講座情報の登録をしたり、活動報告などの機能を利用したりすることができます。



1. トップページにアクセスします。 (https://www.manabi.pref.sh izuoka.jp/)

- 2. 「メンバーID」と「パスワード」を入 力します。
- 3. 「ログイン」ボタンをクリックします。
- 4. あなた専用の「マイページ」が表示 されます。 これでログイン完了です。

## 2 会員登録とログイン(続き)

#### 2-3「マイページ」の画面説明

ログインすると、専用の「マイページ」が表示されます。ここではマイページの画面について説明します。



#### ①プロフィール編集

あなたのプロフィールです。 提供者検索で表示された際、代表者氏 名・団体名・団体の種類・所在地・電話番 号・自己紹介・設立年月・教育や学習に 関する団体活動が表示されます。 「プロフィールの編集」から編集することがで きます。

掲載内容に変更があった場合は、必ず編 集を行ってください。

#### ③自身の活動報告

活動報告を登録できます。(事務局の承認はありません)活動報告には、コメントをつけてもらうことができます。

#### ②提供学習情報

提供学習情報を登録できます。 また、CSV一括登録シートにて登録を行う と複数の講座が一括で下書き登録できま す。

#### ④コメントした他提供者の活動状況

コメントした他提供者の活動状況を表示で きます。 2 会員登録とログイン(続き)

#### 2-4 パスワードを忘れたときは

パスワードを忘れた方は以下の手順でお問合せください。

1. トップページのマイページにある「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。



2. パスワード確認画面で、登録時の「E-Mail」と「利用者名 または、団体者名※」を 入力し「送信する」ボタンをクリックします。

「バスワード確認			
• 下記のフォームに入力して送信ボ	タンを押してください。		
<ul> <li>入力されたメールアドレスに、パ</li> </ul>	スワードを送信します。		
※メールか送信されない場合は、メ・ モリロまを、同体者をたたれてしま	ールアトレス、または、利用 った根本(ナーお手物ですが	着名・団体着名か異なっている可能性かこさいます。	
	ノに物口は、ロナダ、ビッル、	。ショリンノリスアロットを見見したで、ことを見見したり、ここで	
◎ E-Mail(必須)			
○利用者名・団体者名(必須)			
	※一般利用者は、利用者名を	2人刀してくたさい。情報提供者は、団体名を人刀してくたさい。	
	※姓名の間のスペースは無視		
		送信する」ボタン	
※利用者名または団体名	られ、提		
供者検索画面で表示され	1た名前 一		
です。		後、提供者検索 ほきなキーワードからきがしてみよう	
	V		すべて
パフロード洋信空フィ	両両が実テさわ	メールブパフロードをお知らせいます	
パスワード送信完	3		
メールを达信しました。			
×数分経過しても、メールを受信でき	い。 かい堤合は、メールアドレス	7. またけ、利田考名が異なっている可能性がございます。	
	シチャッオガンと思い合わせ		

#### 3-1 講座情報登録

マイページから講座情報を登録できます。

- 1. マイページから提供学習情報の「新規登録」ボタンをクリックします。
  - ※CSV一括登録については別紙「ご利用ガイド(csv取込み用)」を参照ください。

トップページ	ご利用ガイド	学習相談・お問い合わせ	ようこそ
	さん		
	プロフィールの編集		
	]	新規登録」ボタン	

2. 表示されたページに必要事項(赤字)等を記入し、「確認する」ボタンをクリック

提供学習情報登3	
○ 申込受付状況(入力必須)	○ 募集前 ○ 募集中 ○ 受付終了 ○ キャンセル待ち ○ 講座終了
● コース種類(入力必須)	□子ども □一般 □学校(総合学習のタネ) □学校(出前講座) □学校(インターンシップ・職場体験) □学校(施設・企業見学) □学校(学校図書館) □研修講座(県総合教育センター)
○ ゆうゆうポイント/ 県カレ単位	□ポイントラリー対象講座 □県民力レッジ連携講座
◎ 講座名(入力必須)	講座名(タイトル)を入力してください。(50文字まで) 例)インターネット安全講座
「確認する」	~~~~~ 中略 ~~~~~

#### 3 提供学習情報の登録(続き)

#### 3-1 講座情報登録

3. 提供学習情報登録画面で入力した内容が表示されるので内容を確認します。 確認後、ページ下部のボタンを使用して情報を登録します。

「この内容で申請する」ボタン・・・内容を登録し、続けて申請まで行います。 「下書き保存」ボタン・・・下書きとして保存します。 「修正する」・・・提供学習情報登録画面に戻って修正できます。

提供学習情報登録	
● 申込受付状況(入力必須)	○ 募集前 ○ 募集中 ○ 受付終了 ○ キャンセル待ち ○ 講座終了
● コース種類(入力必須)	□子ども □一般 □学校(総合学習の夕ネ) □学校(出前講座) □学校(インターンシップ・職場体験) □学校(施設・企業見学) □学校(学校図書館) □研修講座(県総合教育センター)
<ul> <li>ゆうゆうポイント/ 県カレ単位</li> </ul>	□ポイントラリー対象講座 □具民力レッジ連携講座
「この内容で申請する」	ボタン ~~~~ 中略 ~~~~
	この内容で申請する 下書き保存 修正する

4. 申請が完了したデータは管理者の承認後承認メールが届き、公開されます。 登録した提供学習情報は、提供学習情報一覧から照会・編集できます。

提供学習情報の登録が完了しました。 管理者にて承認次第、公開されます。 承認完了まで、数日かかる場合もございます。

提供学習情報の申請完了

提供学習情報一覧へ マイページへ

#### 3-2 講座情報登録(入力内容) 講座情報の入力内容を以下に示します。

・
神座
旧
報
の
人
刀
内
谷
を
以
ト
に
示
し
ま
9
。

#### 

0 申込受付状況(入力必須)	) ○ 募集前 ○ 募集中 ○ 受付終了 ○ キャンセル待ち ○ 講座終了
o コース種類(入力必須)	□子ども □-般 □学校 (総合学系のタネ) □学校 (出前講座)
	□学校(インターンシップ・職場体験)□学校(施設・企業見学)□学校(学校図書部) □研修講座(県総合教育センター)
<ul> <li>ゆうゆうポイント/ 果カレ単位</li> </ul>	□ポイントラリー対象講座 □    民力レッジ連貫講座
- 増田を(3 力必須)	
0 (1998)	増座名(タイトル)を入力してください。(50文字まで) 例)インターネット安全境面
o キャッチコピー	
	キャッチコピーを入力してください。(100文字まで) 例) インターネットをもっと楽しく活用しよう!
o 開催日(入力必須)	入力方式 選択してください ♥ 編別指定: カレンダーから、1日甲ゼで選択する (3.2 m) 2002/41 2002/412
	期間指定: カレンダーから解体期間を通好する (1 + が) 2023((1 = 2023((2
	(ヘガサ) 2022/b/1~2022/b/s1 特殊指定: カレンダーで逆択した期間内で、通や場日を指定し入力する
	(入力例) [用間] 2022/9/1~2022/9/30 [潮指定] なし 【曜日指定】 火曜日
	開催日に自動的に、 2022/9/6、2022/9/13、20229/20、2022/9/27が表示されます。 開催日報でしたい場合は、表示された開催日をクリックするとカレンダーが
	表示されますので、カレンダーから追加及び刑除するか、直接អ催日を入 力、 開除して修正してください。
○ 開催日補足	
	開催日の補足を入力してください。(100文字まで) 例)11/1~12/20までの毎週月曜日
0 開催時間帯	□結婚 □夜間 (18時以降)
o 開催時間(入力必須)	時間の確定を入力してください。(100文字まで)
	例)午前9時~午後1時
o 会場	
	会場名または集合場所を入力してください。(1000文字まで) 2011年回回総合専立センター
- 今回井西	
	会場住所を入力してください。(100文字まで)
	入力した社内をGoogle Map と表示しようので、正確に入力してくたさい。 例)静岡県掛川市高部456番地
o 会場地域	東部地域「すべて選択」「すべて解除」
○ 会場地域	東部地域「不て選択」「不て相談」 - 沼津市 - 熱海市 - 三島市 - 富士宮市 - 伊東市 - 富士市 - 台談場市 - 下田市 - 提野市 - 伊豆木 - 伊豆の原市 - 男伊豆男 - 河津町 - 南伊豆男 - 松崎町 - 五伊豆男 - 岡崎町 - 宮太吉 - 夏島町 - 小山市
0 会唱地吐	東部時44 「予へて選択」「予へて疑惑 ② 注水 - 2 熱水 - 2 島水 - 音士 宮水 - 伊東市 - 宮土市 - 朝終時市 - 下田市 - 現野市 - 伊豆市 - 伊豆の属市 - 東伊豆町 - 河津町 - 南伊豆町 - 23米町 - 西伊豆町 - 23米町 - 清水町 - 具泉町 - 小山町 中部944 「予へて選択」「予へて疑決
0 会場地域	東部地域 「小て銀沢」「小て朝限 「沼津市 」 熱海市 (三島市) 留土宮市 (伊東市 ) 富土市 (朝岡場市 ) 下田市 (朝野市 (伊豆市 ) 伊豆の島市 ) 東井豆町 (河津町 ) 南井豆町 (松崎町 ) 西井豆町 (図南町 (清大町 ) 長泉町 (小山町 中部地域 「小て銀沢」「小て福沢 ) 静時市英区 (静時市路)河区 静時市路)公区 島田市 (焼津市 ) 藤枝市 (朝岡崎市 (牧之間市 ) 古田町 (川橋本町
0 会职的结	
o 余明始结	
0 余明物绪	##### 「不て観視」「不て観測         「次な観光」「不て観測         「没まれ。 熱海市 - 三島市 - 富士宣布 - 伊奥市 - 富士市 - 朝殿場市 - 下田市 - 朝野市         「伊里市 - 伊里の高市 - 東中里町 - 没達町 - 南中里町 - 延純町 - 西中里町 - 三副市町         「冷水雪 - 具泉町 - 小山湾         中部時44 「不て観光」「不て観測         「時町市内小区 - 島田市 - 焼車市 - 最初市 - 朝雨時本         「次な観光 「雪不て観光」         「御町市内小区 - 島田市 - 焼車市 - 最初市         「町市市 - 東田市 - 大道形         「西町 - 川林・町         「西町 - 川林・町         「西町 - 川林・町         「西町市 - 東山市 - 貴田市 - 田川市 - 長井市 - 副西市         同川市         「和山市 - 長田         「和山市 - 長田         「和山市 - 長田市 - 副西市         同川市         「和山市 - 長田市 - 副西市         同川市         「和山市 - 長田市         「和田市         「和山市 - 長田市         「和田市         「和田市         「和山市 - 長田市 - 岡田市         「和山市 - 長田市 - 岡田市         「和山市 - 長田市         「和山市 - 長田市 - 岡田市         「和山市 - 長田市         「和市         「和山市 - 長田市         「和田市         「和山市 - 長田市         「和市         「和田市         「和山市 - 長田市         「和市         「和山市         「和市         「和市         「和田市         「和市         「和田市         「和田市         「和市         「和市         「和田市         「和田         「和田         「和田         「和田         「和田         「和田         「和田         「和市         」和市         「和市         」和市         「和市         」
o 杂印的站	
o 杂印的	##### 「不て選択」「不て解説          · ②本市 · 私時市 · 三日市 · 富士首市 · 伊東市 · 富士市 · 匈級場市 · 下田市 · 福野市         · 伊田小 · 伊田小 · 岡子市 · 伊田小 · 岡子田 · ③東市         · 常大可 · 長島町 · 小山市          · 中部時4 「予へて選択」「不て解説          · 和時の特定 · 泉時市市内なご · 島田市 · 伊東市 · 副市市         · 牧之園市 · 日田市 · 川橋市町         · 和田市 · 川橋市町 · 岡川市 · 岡川市 · 岡村市         · 和田市 · 田田市 · 川橋市市         和田市 · 田田市 · 田川市 · 岡村市 · 岡川市 · 岡村市         和田市 · 田田市 · 田田市 · 田田市 · 田市 · 田田市 · 田田市 · 田田市 · 田市 · 田田市 · 田市 · 田田市 · 田市 · 田市 · 田市 · 田市 · 田田市 · 田田田田田市 · 田田市 · 田田市 · 田田市 · 田田市 · 田田市 · 田田田市 · 田田市 · 田田田市 · 田田市 · 田田田市 · 田田市 · 田田田田田田田田
o 余明始结	
○ 充Ψ8结	
○ 会場総括	第時時間「不て選択」「不て経済」           ②浩市   熱秀市   三日市   富士首市   伊貴市   富士市   御祭坊市   西方田市   御野市           ● 伊吉市   伊吉の(南市) 男伊吉男   河津湾   南伊吉男   三郎市   西方田市   御野市           ● 内吉の(南市) 男伊吉男   河津湾   南伊西男   三郎市           ● 内吉の(南市) 男伊吉男   河津湾   南伊西男   三郎市           ● 内吉の(南市) 男伊吉男   河津湾   南伊西男   三郎市           ● 内吉の(南市) 男伊吉男   河市           ● 内田の(市長友)   岡市市内(広)   田市   伊吉の   岡市市           ● 内田の(男人口(日))           ● 和田の(田田の)           ● 林田の(田田の)           ● 新田県   山城県   目野県   登切県   その他県外市   岡市市           ● オーて選択   「一て電路           ● オーて運択   「一て電路           ● オーて運択   「一て電路           ● オーマ 通知   三日の   田田の   三日の   三日
<ul> <li>         会問題結         <ul> <li></li></ul></li></ul>	##### 「不て選択」「不て聴躍         - ②前本   私物林   三島木   日本山   日
<ul> <li>         会問題          • 監察環(入力必須)      </li> <li>         • 監察環視      </li> </ul>	東朝地域「天て観察」「天て観察」           「淡津市・ 熱売市 □ 雪上市 □ 雪士市 □ 伊賀市 □ 雪士市 □ 御祭市           「沙津市 □ 伊賀の島市 □ 男中四月 □ 河津河 □ 雨中四月 □ 辺治町 □ 四市町           「井井 □ 伊賀の島市 □ 男中四月 □ 河津河 □ 雨中四月 □ 辺治町 □ 四市町           「井井 □ 伊賀の島市 □ 男中四月 □ 河津河 □ 雨中四月 □ 辺治町 □ 四市町           「井井 □ 日月 □ 河北市 □ 田田 □ 川北市           ● 時時未安区 □ 時時市時大区 □ 島田市 □ 焼津市 □ 藤枝市 □ 御前市           ● 時時未安区 □ 時時市時大区 □ 島田市 □ 焼津市 □ 藤枝市 □ 朝前市           ● 市井 □ 町町 □ 川は木市           ● 加市 二 東田 □ 川は木市           ■ 加市 中央区 □ 浜山市井高区 □ 和山市共図 □ 白田 □ 焼津市 □ 副市市           □ 加山市中央区 □ 浜山市井高区 □ 和山市共図 □ 白山市 □ 田川市 □ 長井市 □ 副西市           ■ 加市           ■ 加市           ● 「大て観天」「大て観隆           □ オンライン           会場市 ● 倉田 ■ 岡市市小 本 三 市           ● 新華水田 ■ 岡市市市小 本田市           「東市市市 ■ 松市大客市           ● 「大て観天」「大て観隆           □ オンライン           会場まの名町 和川市 2 古町 ■ 川市           ● 新田市の名町 和山市 2 市           ● 新田市 2 市           ● 加市市           ● 御田市の名町 名にチェックをしてください、(個表語目で)           ● 新田市の名町和日           ● 新田 4 載 戦戦           □ 第二 5 町           ● 「井田 4 載 5 町           ● 田 5 町           ● 田 5 町           ● 田 5 町
<ul> <li>会報総括</li> <li>○ 私祭福(入力必須)</li> <li>○ 私祭福(兄力必須)</li> <li>○ 私祭福(兄)</li> <li>○ 新祭名</li> </ul>	東朝地域「天て観察」「天て観察」           ※読申、自然時日、三日市、富士宣市、伊貴市、富士市、留師場市、下田市、勝野市           伊吉市、日伊三の島市、第伊当町(フ発達町)、南伊当町、総約町、高伊当町)           「方大雪(夏泉町)小山湾           中部時候「天て選択」「大て観察」           御時時末区(日時市市市水区(日時市市水区)           御時時末区(日時市市市水区)           御時時末区(日時市市市水区(日時市市水区)           御時時末区(日時市市市水区)           御時時末区(日時市市市水区)           御時時末区(日時市市市水区)           御時時末区(日時市市市水区)           御時時末区(日時市市市水区)           御時時末区(日時市市水区)           御時時末区(日時市市水区)           御時時末区(日時市市市水区)           御時時末区(日時市市市水区)           御時時末区(日前市市市水区)           「大て選択「天て観路」           「オンライン           会様市場の雨辺町高にチェックをしてください、(国鉄道駅市)           「村田市市市の田市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市
<ul> <li>会報総括</li> <li>会報総括</li> <li>会報報報(入力必須)</li> <li>会報報報経経</li> <li>会報報報経経</li> <li>会報報報経</li> </ul>	東部地域「天て延祥」「天て経祥」           ②波称 - 熱秀木 - 三島木 - 富士宮木 - 伊貴木 - 留長木 - 御師場本 - 下田市 - 御野木           ●方木 - 伊貴久(馬市) 果伊雪男 - 沙漠雪 - 海伊雪克 - 松純石 - 五伊雪克 - 副高市           ○方木 - 長男 - 小山市           中野地域「天て選邦」「天て福裕           ● 御時・男女 - 御時市路少区 - 御時市路小区 - 御田市 - 熊市 - 御師場市           ● 秋田・ 石田市 - 川根本町           ● 御時・夏天で福裕           ● 山市中央区 - 田市市品名区 - 単仏市米名区 - 単仏市米名区 - 製品市 - 御田市 - 総市市 - 御田市           ● 御村県 - 山田県 - 日田市           ● 御村県 - 山田県 - 日町           ● 御村県 - 山田県 - 日町           ● 御村県 - 山田県 - 日田           ● 御村県 - 山田県 - 日町           ● 御村県 - 山田県 - 日町           ● 御村県 - 山田県 - 日田           ● 村田
<ul> <li>会報総括</li> <li>会報総括</li> <li>会報準編成2</li> <li>会報準編成2</li> <li>会報準編成2</li> <li>会報準編成2</li> <li>会報準編成2</li> <li>会報準編成2</li> <li>会報準編成2</li> <li>会報準編成2</li> <li>会報準編成2</li> </ul>	朝鮮時候「天て観視」「天て観測」           ②満市   熱秀市   三日市   雪士首市   伊貴市   雪士市   御祭坊市   西方日   御祭市           ○満市   色気の広う 東方日気   河道湾() 南伊田湾   込納可   五介日夏   込納可   五介日夏   込納可   二五介   四方           ●「御寺」   伊貴の(広古 ) 東方田気   河道湾() 南伊田湾   池前市           ●「御寺」   日月の「東京」           ●「御寺」   日月の「東京」           ●「御寺」   日月の「東京」           ●「御寺」   日月の「東京」           ●「御寺」   日日の「川根上町           ●「御寺」   日日の「月尾山(二) 日日の「泉道市   御前市           ●「御寺」   日日の「月尾山(二) 日日の「泉道市   御前市           ●「御寺」   日日の   川根上町           ●「御寺」   日日の   川根二町           ●「御寺」   日日の   日日の   日日の   日日の   日日の   田田の   日日の   日回   日日の   日日   日日の   日日   日日の   日日
<ul> <li>① 乳草等(入力必須)</li> <li>② 乳草等(入力必須)</li> <li>② 乳草等構定</li> <li>○ 肌草等構定</li> <li>○ 肌草等構定</li> <li>○ 肌草等構定</li> </ul>	東朝地域「天て観察」「天て観察」           ※読申、自然時日。三島市。「富士宣市」「伊貴市」「富士市」(御祭市」 四日市           「伊吉市」伊貴の(話市) 第伊当月() 決選時() 高伊当男) 「認時可           「伊吉市」伊貴の(話市) 第伊当月() 決選前() 高伊当男) 「認時可           「伊吉内() 伊吉の(話市) 第伊当月() 決選前() 高伊当男) 「認時可           「伊吉の() 第代() 第代() 第代() 第代() 第代() 第代() 第代() 第代
<ul> <li>○ 気切燃料</li> <li>○ 気切換料</li> <li>○ 気気が換料</li> <li>○ 気気が換料</li></ul>	東部地域「天て延祥」「天て経祥」           ②波称 - 込め市 - 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
<ul> <li>○ 気切燃料</li> <li>○ 乱車喝(入力必須)</li> <li>○ 乱車喝(入力必須)</li> <li>○ 乱車喝利品</li> <li>○ 凱募紙介</li> <li>○ 国募紙介</li> <li>○ 具体約以介容</li> </ul>	
<ul> <li>会報総括</li> <li>会報総括</li> <li>会報準編編記</li> <li>会報準編編記</li> <li>会報準編編記</li> <li>会報準編記</li> <li>会報準編記</li> <li>会報準編記</li> <li>会報準編記</li> </ul>	期時4時【「不て観天」「不て観天」           ○ 没本市 ● 松秀市 ○ 三生市 ○ 日本市 ○ 伊貴市 ○ 日本市 ○ 御祭市 ○ 日本市 ○ 御祭市           ○ 没本市 ● 松秀市 ○ 三生市 ○ 少ます ○ 没ます ○ 日本市 ○ 御祭市           ○ 内吉市 ○ 伊貴の(広市 ○ 男貴男)() 没ます ○ 西伊貴勇 ● 松林司 ○ 五伊貴男 ○ 辺南司           ○ 水青 ○ 長泉司 ○ 小山市           中野時4【「不て観天」「不て観光」           ○ 御師な ○ 日本市 ○ 小山市 ○ 伊吉市 ○ 伊吉市 ○ 伊吉市 ○ 御祭市           ○ 御師が長立 ○ 御命市政大区 ○ 日田市 ○ 外港市 ○ 御祭市           ○ 御師が長立 ○ 御命市政大区 ○ 日田市 ○ 外港市 ○ 御祭市           ○ 和田中央 ○ 日本市政和区 ○ 日本市政会区 ○ 知道市 ○ 知川市 ○ 日本市 ○ 加賀市           ○ 別市 ○ 日田 ○ 川根上 均           ○ 秋市 ○ 日田 ○ 川根市 ○ 夏が田 ○ ひが田 ○ 日本 ○ 田市 ○ 知用 ○ 日本           ○ 別市 ○ 日田 ○ 川根二 均           ○ 秋田 ○ 日本           ○ 小田 ○ 日本           ○
<ul> <li>• 京田総括</li> <li>• 京田総括</li> <li>• 新華場視記</li> <li>• 新藤名</li> <li>• 清藤名</li> <li>• 清藤名</li> <li>• 清藤名</li> <li>• 清藤名</li> </ul>	期時44 「不て観天」「不て観発」           「没まれ ● 然為れ □ 三島市 □ 踏上前 □ 伊貴内 □ 算上前 □ 御殿初 □ 前伊貴男 □ 記絵詞 □ 高伊貴男 □ 記紙詞           「伊吉内 □ 伊貴内 四月 「男の (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)
<ul> <li>         ・ 私事場(入力必須)         ・ 私事場規定         ・ 私専場規定         ・ 御辞名         ・ 御音名         ・         ・         ・</li></ul>	朝鮮地域「文工選邦」「文工総務」           ※読持・自然時市 二日市 二日本市 二日本市 二日本市 二日本市 二日本市 二日本市 二日本市
<ul> <li>• 会報総括</li> <li>• 私事場(入力必須)</li> <li>• 私事場補足</li> <li>• 私事場補足</li> <li>• 林時総介</li> <li>• 講師総介</li> <li>&gt; 講師総介</li> </ul>	期時4時【下へ正説】「下へ転送         ※2時日、自然時日、三島市、日本市内、日本市内、日本市内、日本市内、日本市内、日本市内、日本市内、日本市

# ※注意事項》 赤字箇所は入力必須です。必ず入力してください。 注1)申込受付状況について 情報登録後、開催期間や受付期 間によって自動的に変更されます。 注2)コース種類について 『子ども』:子ども向けの情報です。 『一般』:一般向けの情報です。 『学校(総合学習のタネ)』 学校の総合学習に該当する情報です。 『学校(出前講座)』 学校に出前講座で伺う情報です。 『学校(インターンシップ・職場体験)』

- 学校向けにインターシップや職場体験を 受け入れる情報です。
- 『学校(施設・企業見学)』
- 学校の施設・企業見学を受け入れる情報です。
- 『学校(学校図書館)』 学校の図書館に関する情報です。
- 『研修講座(総合教育センター) 』 総合教育センターが主催する講座です。
- 注3)開催日について 開催日は、個別指定・期間指定・ 特殊指定から選択できます。
- 注4)開催日補足について 雨天中止等、補足がある場合入力 してください。
- 注5)開催時間帯について 講座を検索する際、開催時間帯で 検索する場合もありますので、チェッ ク漏れに御注意下さい。
- 注3) 具体的な内容にリンクを張り付け ることができます。 種類はURL・ページ内のアンカー E-Mailの3種類あります。

#### **3 – 2 講座情報登録(入力内容)** 2/3

0 而做1	ファイルを選択 選択されていません
	ファイルサイズは5MまでのJPEGファイル
	コメント 画像1の内容を入力してください。(50文字まで)
0 画像2	ファイルを選択 選択されていません
	ファイルサイズは5MまでのJPEGファイル
	コメント 画像20内容を入力してください。(50文字まで)
o <b>西像</b> 3	ファイルを選択」選択されていません ファイルサイズはSMまでのDPEGファイル。
	画像3の内容を入力してください。(50文字まで)
0 ファイル1	ファイルを選択」選択されていません
	ノアイルサイスMit COPUF/DUL/ALS/11Dプタイル アップロードするファイル名に「ノ」「¥」を使用しないでくだ さい。
0 ファイル2	ファイルを避決 選択されていません
	ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/ALS/JTDファイル アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでくだ さい。
o ファイル3	ファイルを選択 選択されていません
	ファイルサイズ5MまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル マップロードホネファイルタに「ノ」「×」を使用したいアイド
	さい。 ファイルサイズ5MまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル
0 771/l3	ファイルを通訳  通知されていません ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル
o 対象(入力必須)	小学校 「すべて避沢」 「すべて解除
	□ 1年□ 2年□ 3年□ 4年□ 5年□ 6年□ 保護者
	中学校「すべて選択」「すべて解除」
	□ 1年□ 2年□ 3年□ 保護者
	高等学校「すべて選択」「すべて解除」
	□ 1年 □ 2年 □ 3年 □ 保護者
	特別支援学校「すべて避沢」「すべて解除」
	□ 生徒 □ 保護者
	その他「すべて選択」「すべて解除」
	□ 教職員 □ ポランティア □ 一般 □ その他
	対象となる学校・学年を選択してください、複数選択も可能です。 対象の描記をあればしてください。(100文字まで) 例)のへの単大場かしてください。(100文字まで)
<ul> <li>Q 保護者の受講</li> </ul>	<ul> <li>● 未指定 ○ 必ず保護者受損 ○ 子どものみ受損 ○ 子どもの年齢等に応じて保護者受損</li> </ul>
	○ 保護者も参加可能
	保護者の受講について補足を入力してください。(100文字まで) 例)朝子講座。 ○歳未測は保護者同件など
0 定目	
	- 回当たりの定員(50文字まで) 例) 〇人
○ 申込受付期間(入力必須)	~
	申込受付を行う期間を選択してください。※受入の期間とは異なります。
0 由汉方法	
אונעצידי	申込方法を入力してください。(100文字まで) 例)午前10時~〇〇に電話またはHPよりお申し込みください。(先着順)、当日受付、申込み不要 など
0 甲达契约相连	申込方法について補足を入力してください。(100文字まで) 例 午美 株満 満考
○申込メールアドレス	講座に対する受付メールアドレスを入力してください。(256文字まで)
<ul> <li>メール受付に対する 注意事項</li> </ul>	利用者がメールでの申込で何を入力するか分かるように注意書きを入力してください。
	(100文字まで) 例)参加される方の氏名、年齢、電話番号を入力してください。
o 講座区分(入力必須)	○ 連続規模 ○ 一日規模 例 通続規模 ○ ・・受損する構築(学習情報)の回数が1日度りの場合 一日規模 ・・受損する構築(学習情報)の回数が1日度りの場合
0 講座同数	
	例)全10回(50文字まで)

«注意事項»

- 注1) 画像添付は、JPEGファイルで 5 M以内であれば、3 つ添 付することが出来ます。添付の際、 ファイル名に/を入れると画像が 添付されませんので、/は入れな いでください。
- 注2)ファイル添付できるものは、 PDF/DOC/XLS/JTDファイ ルで5M以内のファイル。添付の 際、ファイル名に/を入れると画 像が添付されませんので、/は入 れないでください。
- 注3)対象について 小学校1年~高校3年のいず れかを対象に含める場合は、必 ずコース種類の「子ども」にレ点を 入れて下さい。 ※検索条件に関わりますので、 詳細に入力願してください。
- 注4) 保護者の受講について 該当する場合は必ずチェックをし てください。 補足がある場合は、入力をしてく ださい。
- 注5) 講座定員がある場合は入力し てください。
- 注6)申込方法、受付補足にURL を入力しても入力したページに飛 びません。 URLは具体的な内容か、備考に 入力してください。

#### 提供学習情報の登録(続き) 3

## 3-2 講座情報登録(入力内容)

3/3		«注意事項»
○ 講座分類(入力必須)	田原 - 福祉・全 (からだ・いのち) 「すべて逆形」「すべて解除     「家武教育 □ ポランティア □ カウンセリング □ 福祉 □ 医彦・年命・希媛 □ 会年活・料理     □ 体力づくり     七会・経境 (くらし・よのなか) 「すべて逆形」「すべて解除     □ 改治・経済 □ 好宮・マネジメント・金歳 □ 法律 □ 社会子 □ 月生・男女共同分离社会 □ 彦定     □ 武二 ・ 忠元     □ 武二 ・ 忠元     □ 文学 □ 音楽 ・ 男術 □ 会後スポーツ □ 地味 □ 王岳 □ 玲珠 □ レクリエーション・アウトドア     地域・超土・歴史 (まちづくり・みるさと)「すべて解除     □ グレールド・クロ □ 地味 • 王岳 □ 吹像 □ レクリエーション・アウトドア     地域・超土・歴史 (まちづくり・みるさと)「すべて解除     □ 次に □ 自然・フィールドワーク □ 地域 • まちづくり □ 酸米 □ 世界遺産     □ 次に □ 自然 • フィールドワーク □ 地域 • まちづくり □ 酸米 □ 世界遺産     □ 外国語 □ 面間空流 • 理解 □ 文化交流 □ 国際協力・分組人支援     「情報・科学 (もつづくり・バソコン)「すべて連形」「すべご通形」「すべご解除     □ パリコン・IT・情報通信 □ エ学 □ 科学技術 □ ものづくり・納中・T作     堀切 晩皮 (エヨ・児者)「すべて解除     □ 端収問題 • 場取得金 + リザイクル □ 防災	
		注1)使用教科書等分類について コース種類にて、 ・学校(総合学習のネタ)
<ul> <li>・ 予校(18)時 - 全種見予) を発展した場合に結当する項目を実际 する。</li> <li>・ 費用(入力必須)</li> </ul>	使用教科等を選択してください、複数選択も可能です。(100文字まで) 会員、教材賞など具体約に入力してください。(1000文字まで) 無料の場合は、「無料」としてください。 例)1人600円(材料賞会む)、1人300円(別違入絶料がかかります)	<ul> <li>・学校(出前講座)</li> <li>・学校(インターンシップ・職場体験)</li> <li>・学校(施設・企業見学)</li> <li>を選択した場合に該当する項目を選択</li> </ul>
。 <sup>在住制限</sup> 注2	在住条件の制限があれば入力してください。(100文字まで) 例)○×町、在住者・在勤者に期る。	してください。
O 学校教育OKマーク	□ 学校教育OK 「学校教育OKマーク」を表示できる場合は「表示」にチェックしてください。 詳細は右のリンクをご覧ください。 学校教育OKマークについて	
○主催	主催があれば入力してください。(100文字まで) 例)静岡県教育委員会	注2) 在住制限について 在住制限がある場合は必ず入力
○ 共催	共磁があれば入力してください。(100文字まで) 例)○○市	してください。
0 後援	後援があれば入力してください。(100文字まで) 例)○○新婦社	
。 校案キーワード <b>注3</b>	検索約のキーワードを入力してください。(50文字まで) 複数登録する場合は、スペースで区切ってください。 例) 荒虫 インターネット 合唱	注3)検索キーワードについて
o 篇句	B I U S     注 :: 17 (***)     (****)       注 4     (************************************	検索キーワードを設定すると、「ま なぼっと」内で検索する場合だけで なく、Google等で検索する際に、 検索されやすくなります。
	確認する         キャン・           Copyright © 辞明現生生学習情報完長システム All Rights Reserved.           運学習推進班         スマートフォントップ   利用規約   ブライパらーポリシー 香地 37-24-9707	注4)備考にリンクを張り付けることがで きます。 種類はURL・ページ内のアンカー・ E-Mailの3種類あります。

#### 3-3 講座情報一覧

マイページから登録した講座情報を管理できます。

1. マイページから提供学習情報の「一覧はこちら」リンクをクリックします。



2. 提供学習情報一覧が表示されます。

┃提供学習情報─覧(450件)	
○ 表示条件	
<ul> <li>● 事務局承認状況</li> <li>○ 下書き</li> <li>○ 申請中</li> <li>○ 承認済</li> <li>● すべて</li> </ul>	
<ul> <li>○ 表示順</li> <li>更新日順</li> <li>✓</li> <li>○ 表示件数</li> <li>20件</li> <li>✓</li> </ul>	表示
«       1       2       3       4       5       6       7       8        22       23       »	
状況 講座名 開催期間 登録日時	処理
下書き 広報紙「静岡県の学校図書館」(令和4年12月号) 2022/12/12 2022/12/13 13:15:27	양 役 前
申請中         広報紙「静岡県の学校図書館」(令和4年9月号)         2022/11/21         2022/08/31 14:31:37	ල් අ ම
承認済 静岡県生涯学習推進フォーラム 2022/10/14 2022/07/07 14:19:55	承認 位 向 取消
,	/ \
チェックした学習情報を一括申請	5種処理ボタン│
	R6
ト書き状態のものを多数登録する場合は、ト	書き ghts Reserved.
の左側にめる□をナエックし、一括申請ホタンを引	神9
1)表示条件 2 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
事務局承認状況、開催期間の条件を編集し「表示」ボタンをク	ノックすると、
該当する講座情報を一覧表示します。	
2) 各種処理	
講座の行に表示されたアイコンをクリックすると以下の操作を行うる	ことかできます。

- ☑ 講座情報を編集します。
  ☎ 講座情報を複写して登録できます。
- 講座情報を削除します。 ※削除前に内容の確認画面が表示されます。
- 3) チェックした学習情報を一括申請 講座の行頭左側に表示されたチェックボックスにチェックした講座を一括申請します。

#### 3-4 講座情報の募集状況を手動で変更する方法

**募集状況**は、講座募集期間が終了した場合、自動的に受付終了になりますが、募集 期間中に定員に達してしまった等の際、マイページから登録した講座情報の募集状況の 変更ができます。

1. 募集状況を変更する講座をマイページ提供学習情報からクリックします。



2. 学習情報詳細が表示されます。

#### 学習情報詳細 募集状況を変更 V 承認済 講座終了 募集前 「募集前|「募集中|「受付終了|「キャン 募集中 広報紙「 セル待ち」「講座終了」の中から募集状況を 受付終了 キャンセル待ち 選択し、「募集状況を変更」をクリック 連続講師 講座終了 学校図書館充実のために役立つ情報を紹介しています。ぜひ、ご覧ください。



図書館で勉強する子ども

#### 3-5 承認済講座情報の承認取消及び編集

マイページから承認済講座情報の承認取消及び講座修正ができます。

1. 承認済み講座をマイページ提供学習情報からクリックします。



2. 学習情報詳細が表示されます。

■ 学習情報詳細		
承認済 募集中 💙 募集状況を変更	承認取消日色コピ	-   會削除
ダミー	「承認取消」をクリック	
一日講座 募集中 New		-#P

3. 下までスクロールすると「承認取消する」ボタンが表示されますので、クリックしてください。



4. 承認取消された旨の画面が表示され、マイページに戻ると承認取消した学習情報が下書き表示 となっていますので、修正し申請を行ってください。

提供学習情報 最新5件		新規登録 CSV一括登録
下書き 2022年 静岡県生	1 <b>0月14日(金)</b> =涯学習推進フォーラム	
※ <u>承認前</u> であれば学	習情報の <mark>編集可能</mark> です。	一覧はこちら

## 4 授業外ポイント制度(ゆうゆうポイントラリー)について

#### 4-1 授業外ポイント制度(ゆうゆうポイントラリー)とは

静岡県教育委員会では、子どもたちの様々な学習ニーズに応え、学校外でも子どもたち に「生きる力」を育て「確かな学力」を身に付けさせる学習機会を一層充実させる観点か ら、「ゆうゆうポイントラリー」を実施しています。

講座等に参加した児童・生徒にはポイントが付与され、一人一人の学習履歴として蓄積され、一定のポイントを蓄積した人には認定証を発行しています。

#### 授業外ポイント制度(ゆうゆうポイントラリー)について

たいしょうこうざ さんか ゆうゆうポイントラリー対象講座に参加してポイント た を貯めると、認定証がもらえるよ

## 【ゆうゆうポイントラリーに参加しよう♪】



たいしょう しょうがっこう きゅうかっこう ぎむきょういくがっこう こうとうがっこう ※ゆうゆうポイントラリーの対象は、小学校・中学校・義務教育学校・高等学校 ちゅうとうきょういくがっこう とくべつしえんがっこう こうとうせんもんがっこう じどう せいど ・中等教育学校・特別支援学校・高等専門学校の児童・生徒です。

#### 4 授業外ポイント制度(ゆうゆうポイントラリー)について(続き)

#### 4-2 対象講座に該当するのはどんな講座?

授業外ポイント制度(ゆうゆうポイントラリー)対象講座に該当する講座は、

運営要綱第8(連携講座の対象基準)に記載されている条件を満たす講座となります。 詳しくは、「まなぼっと」ゆうゆうポイントラリーについてページまたは、以下URLから運営要綱 をご覧ください。

https://www.manabi.pref.shizuoka.jp/download/operating\_guidelines.p df



情報提供者の方へ

ゆうゆうポイントラリーについて詳しくは以下リーフレットをご覧ください。

リーフレット 運営要綱

#### ふじのくにゆうゆうnetについて

「ふじのくにゆうゆうnet」は新しい「まなぼっと」に統合されました

NPO・企業・大学等が持つ高度な学習資源を、学校が「総合的な学習の時間」などの授業で幅広く活用するとともに授業外の子どもの学びの充実を図るため、各団体の学習情報を「まなぼっと」を通じて情報提供し、その活用を推進します。ゆうゆうポイントラリーは、今後も継続していきます。

## 4 授業外ポイント制度(ゆうゆうポイントラリー)について(続き)

#### 4-3 ポイント付与までの流れ

対象者にポイントを付与するまでの流れは、「まなぼっと」ゆうゆうポイントラリーについて ページまたは、以下URLからリーフレットをご覧ください。 https://www.manabi.pref.shizuoka.jp/download/rally\_leaflet.pdf



#### ふじのくにゆうゆうnetについて

「ふじのくにゆうゆうnet」は新しい「まなぼっと」に統合されました

NPO・企業・大学等が持つ高度な学習資源を、学校が「総合的な学習の時間」などの授業で幅広く活用するとともに授業外の子どもの学びの充実を図るため、各団体の学習情報を「まなぼっと」を通じて情報提供し、その活用を推進します。ゆうゆうポイントラリーは、今後も継続していきます。

## 4 授業外ポイント制度(ゆうゆうポイントラリー)について(続き)

#### 4-4 対象講座を登録するには

マイページの提供学習情報登録画面、ゆうゆうポイントラリー/県カレ単位箇所の、ゆうゆうポイントラリー対象講座にチェックをいれると対象講座になります。

申込受付状況(入力必須)	○ 募集前 ○ 募集中 ○ 受付終了 ○ キャンセル待ち ○ 講座終了
コース種類(入力必須)	□子ども □─般 □学校(総合学習のタネ) □学校(出前講座) □学校(インターンシップ・職場体験) □学校(施設・企業見学) □学校(学校図書館) □研修講座(県総合教育センター)

## 5 しずおか県民カレッジについて

#### 5-1 しずおか県民カレッジについて

豊かでゆとりに満ちた生涯学習社会とは、「学校だけでなく、生涯にわたって学び続け、その成果が正当に認められる社会」といわれ、等しく私たちが求める社会です。社会教育で 学んだことが、社会全体で認められ、これを生かす機会が十分に準備されていたら、多く の方々の学習への励みや生きがいになることと思います。

そうした社会の実現に向けて、静岡県教育委員会では平成8年度に「しずおか県民カレッジ(学長:静岡県知事、副学長:静岡県教育委員会教育長)」を開設し、県 民の皆さんの学習支援をしています。



## 5 しずおか県民カレッジについて(続き)

#### 5-2 連携講座に該当するのはどんな講座?

しずおか県民カレッジ連携講座に該当する講座は、運営要綱 第9(連携講座の対象 基準)に記載されている条件を満たす講座となります。

詳しくは、「まなぼっと」しずおか県民カレッジについて以下URLから運営要綱をご覧ください。

https://www.manabi.pref.shizuoka.jp/download/college\_uneiyoukou.pdf



## 5-3 ポイント付与までの流れ

対象者に単位を付与するまでの流れについては、「まなぼっと」しずおか県民カレッジについて、以下URLから、連携講座登録方法についてのリーフレットをご覧ください。

https://www.manabi.pref.shizuoka.jp/download/college\_leaflet.pdf



#### 5-4 連携講座を登録するには

マイページの提供学習情報登録画面、ゆうゆうポイントラリー/県カレ単位箇所の、県民カレッジ連携講座にチェックをいれると連携講座になります。

#### 提供学習情報登録

O 申込受付状況(入力必須)	○ 募集前 ○ 募集中 ○ 受付終了 ○ キャンセル待ち ○ 講座終了
0 コース種類(入力必須)	<ul> <li>□子ども□一般□学校(総合学習のタネ)□学校(出前講座)</li> <li>□学校(インターンシップ・職場体験)□学校(施設・企業見学)□学校(学校図書館)</li> <li>□研修講座(県総合教育センター)</li> </ul>
<mark>0</mark> ゆうゆうポイント/ 県カレ単位	□ポイントラリー対象講座 □ 民カレッジ連携講座

#### 6-1 活動報告登録

マイページから活動報告を登録できます。(活動報告は、「まなぼっと」事務局の承認処 理はありません。) マイページから活動報告の「新規登録」ボタンをクリックします。

	(T)		文字サイズ変更	小中大
おの男生涯学習情報発信システ このサイトは、「いつでも」 目指し、子どもから成人ま	ム 」「誰でも」「どこでも」学ぶこと での様々な学習情報を一元的にあ	が出来る生涯学習社会の構築を 発信するシステムです。		
トップページ	ご利用ガイド	学習相談・お問い合わせ	ようごそ ▶ マイベージ	-さん ▶ <b>ログオフ</b>
	ಕನ			
	プロフィールの編集			
<b>提供学型性超                                    </b>			\$1834 C	7/-#848
			新祝豆塚	50一拍豆稣
子留情報が登録されていません。				一覧はこちら
自身の活動報告 最新5件	[	「新規登録」ボタンをクリック		新規登録
活動報告が登録されていません。				一覧はこちら

## 6-2 活動報告登録(入力内容)

#### 1. 活動報告の入力内容を以下に入力します。

<ul> <li>● 公園(入力253)</li> <li>● 公園 9 928</li> <li>① 公園 9 428</li> <li>● 2 4 104 (入力254)</li> <li>● 2 7 - (1/2 + 2/2)</li> <li>● 2 7 - (1/2 + 2/2)</li></ul>	┃ 提供活動報	告登録
<ul> <li>● 転色目(入力約割)</li> <li>● 241トル(入力約割)</li> <li>● 241トル(力力約1)</li> <li>● 241トル(力力(力力1)</li> <li>● 241トル(力力(力力(力力(力)))</li> <li>● 241トル(力力(力力(力力(力)))</li> <li>● 241トル(力力(力力(力力(力)))</li> <li>● 241トル(力力(力力(力)))</li> <li>● 241トル(力力(力力(力)))</li> <li>● 241トル(力力(力力(力)))</li> <li>● 241トル(力力(力))</li> <li>● 241トル(力)</li> <li>● 241トル(力)</li></ul>	◎ 公開(入力必須)	● 公開 ○ 非公開 公開、非公開を選択してください。(公開を選択すると下の報告日に公開されます。)
・ タイトル(入力:83) たんけん際   30次すまで 活動日記   30次すまで 活動日記   30次すまで 活動日記   30次すまで 活動日記   20次が成果 不能用記 ためけん際   たんけん感 70次の場   9 10   10 10   11 10   12 10   13 10   13 10   14 10   15 10   15 10   16 10   17 10   18 10   19 10   10 10   10 10   10 10   10 10	◎ 報告日(入力必須)	2.畑したい日を入力してください。 たんけん隊 く
Attract Public States     Extract Pub	○ タイトル(入力必須)	たんけん隊 50文字まで ・ * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
<ul> <li>・ 本文(人力必知)</li> <li>アメス(人力必知)</li> <li>アメス(人力な知)</li> <li>アメス(人力な)</li> <li>アメ</li></ul>	◎ 活動種類(入力必須)	たんけん感 たんけん感、活動目記、お知らせの中から選択してください。
<ul> <li>● 画像1         <ul> <li>ファイルと選択、選択されていません</li></ul></li></ul>	0 本文(入力必須)	B I 以 S に :: ))     A. サ       //-リンク増加     ターグット       //-リンク増加     ターグット       //-リンク増加     ターグット       //-リンク増加     ターグット       //
• 画像2       ファイルを選択) 選択されていません ファイルサイズはSMまでのJPEGファイル         コメント       画像20内容を入力してください。(50文字まで)         • 画像3       ファイルを選択) 選択されていません ファイルサイズはSMまでのJPEGファイル         コメント       画像30内容を入力してください。(50文字まで)         • 可像3       ファイルを選択) 選択されていません ファイルサイズはSMまでのJPEGファイル         コメント       画像30内容を入力してください。(50文字まで)         • ファイル1       ファイルを選択) 選択されていません ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル アップロードするファイル名に「ノ」「¥」を使用しないでください。         • ファイル2       ファイルを選択) 選択されていません ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル アップロードするファイル名に「ノ」「¥」を使用しないでください。         • ファイル3       ファイルを選択) 選択されていません ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル	○ 画像1	ファイルを選択     選択され       ファイルサイズは5Mまでの     コメント       コメント     の株 キャンセル 」       画像1の内容を入力してくだこい。(SUX チャ、C)
• 画像3       ファイルを選択 選択されていません ファイルサイズは5MまでのJPEGファイル         コメント       画像30内容を入力してください。(50文字まで)         • ファイル1       ファイルを選択 選択されていません ファイルサイズ5MまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでください。         • ファイル2       ファイルを選択 選択されていません ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでください。         • ファイル3       ファイルを選択 選択されていません ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでください。	◎ 画像2	ファイルを選択) 選択されていません       ファイルサイズは5MまでのJPEGファイル       コメント       画像2の内容を入力してください。(50文字まで)
<ul> <li>ファイル1</li> <li>ファイルを選択 選択されていません         ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル             アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでくだ             さい。     </li> <li>ファイル2</li> <li>ファイルを選択 選択されていません         ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル             アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでくだ             さい。     </li> <li>ファイル3</li> <li>ファイルを選択 選択されていません         ファイル2         ファイルを選択 選択されていません         ファイルを選択 選択されていません          ファイル3         ファイルを選択 選択されていません         ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル         ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル         ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル     </li> </ul>	◎ 画像3	ファイルを選択)選択されていません ファイルサイズは5MまでのJPEGファイル コメント 画像3の内容を入力してください。(50文字まで)
<ul> <li>ファイル2</li> <li>ファイルを選択 選択されていません         ファイルサイズ5MまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル             アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでくだ             さい。     </li> <li>ファイル3</li> <li>ファイルを選択 選択されていません         ファイルサイズ5MまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル     </li> </ul>	<mark>0</mark> ファイル1	ファイルを選択) 選択されていません ファイルサイズ5MまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでくだ さい。
<b>0 ファイル3</b> ファイルを選択 選択されていません ファイルサイズ5MまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル	<mark>0</mark> ファイル2	ファイルを選択 ファイルサイズ5MまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでくだ さい。
アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでくだ さい。	<mark>0</mark> ファイル3	ファイルを選択) 選択されていません ファイルサイズSMまでのPDF/DOC/XLS/JTDファイル アップロードするファイル名に「/」「¥」を使用しないでくだ さい。

確認する キャンセル

«注意事項» 赤字箇所は**入力必須**です。必ず入 力してください。

- 注1) 公開について 公開を選択すると公開され ます。非公開を選択すると 非公開となります。
- 注2) 報告日について 報告日 = 公開日となります。 例)報告日(カレンダーからの 選択になります。) 2023/04/01を選択すると、 2023/04/01に公開されます。
- 注3)活動種類について 活動種類は、たんけん隊、 活動日記、お知らせの3種 類です。活動報告の種類に 合わせて御利用ください。
- 注4)本文にリンクを張り付けること ができます。 リンク種類はURL・ページ内の

アンカー・E-Mailの3種類あり ます。

注5)画像添付は、JPEGファイルで 5 M以内であれば、3 つ添 付することが出来ます。添付の 際、ファイル名に/を入れる と画像が添付されませんので、 /は入れないでください。

注6) ファイル添付できるものは、 PDF/DOC/XLS/JTDファ イルで5 M以内のファイル。添付 の際、ファイル名に/を入れると 画像が添付されませんので、/は 入れないでください。

#### 6 活動報告登録(続き)

#### 6-2 活動報告登録(入力内容)

2. 提供活動報告確認画面に入力した内容が表示され確認後、情報を登録します。 「この内容で登録する」ボタン・・・入力内容を登録します。 「修正する」・・・提供活動報告登録画面に戻って修正できます。

提供活動報	器告確認	
◎ 公開	公開	
○ 報告日	2021/03/01	
0 タイトル	活動日記	
○ 活動種類	活動日記	
◎ 本文		
「この内容で る」ボタンをク	登録す リック	~~~~~ 中略 ~~~~
		この内容で登録する 修正する

3. 登録完了

<b>提供活動報告登録完了</b>	
提供活動報告の登録を完了しました。	
提供活動報告一覧へ マイページへ	

登録した提供活動報告は提供活動報告一覧から照会・編集できます。 ※提供活動報告の登録は、「まなぼっと」事務局の承認はありません。 報告日に入力した年月日に公開されます。

#### 6-3 活動報告一覧

マイページから登録した活動報告を管理できます。

#### 1. マイページから自身の活動報告の「一覧はこちら」リンクをクリックします。

自身の活動報告 最新5件		新規登録
活動報告が登録されていません。	「一覧はこちら」リンク	一覧はこちら

#### 2. 提供活動報告一覧が表示されます。

損	供活動報告一	-覧(2件)					
	<ul> <li>  、表示条件  </li> <li>  公開状況  </li> <li>  活動種類  </li> <li>  キーワード  </li> <li>  表示件数  </li> </ul>	<ul> <li>□ 公開 □ 非公開</li> <li>□ たんけん隊 □ 活動</li> <li>20件 ▼</li> </ul>	3記 🖻 お知らせ		表示		
状況	報告日	活動種類	タイトル	אכאב		処理	
公開	2021年05月13日(木	) 活動日記	☆ポイントラリー表彰者感想文ご紹介☆	0件	Ø	凸	Ŵ
公開	2021年04月01日(木	) お知らせ	みてみて、やってみて! しずおか県民カレッジ	0件	Ø	ආ	圃
			各種処理	ボタン			

1) 表示条件

公開状況、活動種類、キーワードの条件を編集し「表示」ボタンをクリックすると、 該当する活動報告を一覧表示します。

2) 各種処理

活動報告の行に表示されたアイコンをクリックすると以下の操作を行うことができます。

- ☞ 活動報告を編集します。
- 🚡 活動報告をコピーして編集し登録します。
- 🧧 活動報告を削除します。 ※削除前に内容の確認画面が表示されます。

#### 6-4 活動報告コメント

他提供者の活動報告にコメントすることができます。

1. マイページへログインした状態で「まなぼっと」トップページを開きます。

トップページ	- 「トップページ」をクリック	b問い合わせ	ようこそ さん <b>&gt; マイベージ &gt; ログオフ</b>
	ダミー さん		
	プロフィールの編集		

2. トップページ一番下にある、活動情報New!の「一覧はこちら」をクリック

トピックス	【しずおか県民	カレッジ連携】	☆朝日テレビカ	ルチャー講座☆	【外部リンク】
活動情報	lew!				▶一覧はこちら
最新(1週間以内)の	活動報告があります	せん。			
		_		「一覧はる	こちら」をクリック
	供者情報	员			
× 42	供者検索	好きなキーワ	ードからさがし	෭෯෯	
			Q	さがす	
					▶すべて

6 活動報告登錄	录(続き)						
6-4 活動報告	コメント						
3. 年月ごとに一覧	で表示されています。	活動種類 団体 団体夕牧 ナロ ド					
トップページ	ご利用ガイド	る動種類、団体、団体石が、キーノートの条件を編集し「表示」ボタンをクリックす					
┃活動報告─覧(	3件)	ると、該当する活動報告の報告日の年月と活動一覧を示します。					
Q 表示条件							
○ 活動種類	□ たんけん隊 □ 活動日記 □ お知らせ						
○団体	すべて選択 すべて解除 □大学、短期大学、真等専門学校□企	業 □ NPO・NGO・市民団体 □ 国・県 □ 市町					
○ 団体名称							
○ キーワード							
o 表示順	報告日順	o表示件数 20件 ✔ 表示					
年月 202	1年08月						
2021年08日							
2021年00月 2021年07月 2021年06月	2021年08月19日(木)	お知らせ 音楽xアート1~ライブペインティングと創作創を楽しもう1~					
<ul> <li>2021年05月</li> <li>2021年04月</li> </ul>							
• 2021年03月 • 2021年02月		師報告のタイトルルンク(書字)をクリック					
<ul><li>2021年01月</li><li>2020年11月</li></ul>	2021年01月 2020年11月						
<ul> <li>2020年08月</li> <li>2020年07月</li> </ul>							
• 2020年05月 • 2020年04月	2021年08月02日(月)						
<ul> <li>2020年03月</li> <li>2020年02月</li> </ul>	もう!~						
	ウ\オスレ 計色のロル						
牛月をクリック(月	ナノッシン、刈家の月に	L刊K中C11に位到 見川衣小C11より。					

## 6-4 活動報告コメント

4. 活動報告詳細が表示されます。コメントの投稿が行えます。

■ 活動報告詳細
2022年12月25日(日) 播動日記
みんなのSDGs宣言(SDGsをもっと知ろう!inイオンタウン富士南12月)
~~~~~~~中略~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
お問い合わせ
富士SDGs実践パートナー 静岡県富士市鮫島 4 3 9 - 3 9 TEL:080-6976-0168 FAX:0545-63-2678 URL:https://fuji-sdgs-pp.jimdofree.com/
この活動報告を紹介する
4<×⊏
コメントはこちらに入力してください
「コメントを確認する」ボタン フメントを確認する
<前へ 活動報告一覧へ 次へ >
<ol> <li>コメント コメントを入力し「コメントを確認する」ボタンをクリックします。 確認画面で「コメントを投稿する」ボタンをクリックするとコメントが投稿されます。 コメント内容を修正する場合には「修正する」ボタンをクリックします。</li> <li>ナビゲーション 「前へ」ボタンをクリックすると1つ前の活動報告を表示します。 「次へ」ボタンをクリックすると1つ次の活動報告を表示します。 「活動報告一覧へ」ボタンをクリックすると活動報告一覧に戻ります。</li> </ol>
אכאב
投稿内容に間違いがないかご確認ください
どんな体験ができましたか?

#### 6-4 活動報告コメント

5. コメントが登録されます。

#### 活動報告詳細

2022年12月25日(日) 活動日記

みんなのSDGs宣言(SDGsをもっと知ろう!inイオンタウン富士南12月)

#### お問い合わせ

富士SDGs実践パートナー 静岡県富士市鮫島 4 3 9 - 3 9 TEL:080-6976-0168 FAX:0545-63-2678 URL:https://fuji-sdgs-pp.jimdofree.com/		
	この活動報告を紹介する	
	ソイート         日 おすすめ 0	$\cong \varkappa - \iota \iota$
אלאב		
(株)浜名湖国際頭脳センター どんな体験ができましたか?		
コメントの投稿が完了しました		

6. コメントした他提供者の活動報告はマイページの

「コメントした他提供者の活動報告」からもアクセスできるようになります。 再度コメントを投稿したり、他の方のコメントを確認したい場合など便利に使用できま す。



一覧はこちら

7 会員登録の削除方法

団体登録の削除方法について御説明します。

1. トップページの「ご利用ガイド」をクリックします。



2.「ご利用ガイド」が表示されますので、一番下までスクロールをしてください。

#### ご利用ガイド

#### 静岡県生涯学習情報発信システムでは?

子どもから成人までの様々な学習情報を一元的に発信し、「いつでも」「誰でも」「どこでも」学ぶことができる生涯学習社会の構築 を目指しています。

#### 講座の分類について

静岡県生涯学習情報発信システムは、次の8種類の講座に分類されています。

健康・福祉・食	家庭教育、ボランティア、カウンセリング、福祉、医療、看護、食生活・料理、体力
(からだ・いのち)	づくり、生命
社会・経済	政治、経済、経営、マネジメント、金融、法律、社会学、共生、男女共同参画社会、
(くらし・よのなか)	産業、農業、漁業
文化芸術	文学、音楽、各種スポーツ、趣味、芸術、工芸、映像、レクリエーション、アウトド
(アート・スポーツ)	ア

~~~~~ 中略 ~~~~~

#### 登録の削除方法について

会員登録の削除を行う場合は 、下記の書類に必要事項を記入し、管理者に提出してください。 提出後、管理者が登録削除処理を行います(1週間ほどお時間いただきます)削除処理後には、完了した旨の連絡をします。

| (1) 情報提供者 【情報提供者登録削除届 (様式3号   |  |
|---|--|
| (2) 登録利用者【登録利用者登録削除届(様式4号   | 情報提供者は【情報提供者登録削除届(様式3号)】                   |
| <管理者><br>静岡県総合教育センター 生涯学習推進班<br>メールアドレス:kouza@manabi.pref.shizuoka. | を、生涯学習推進班へ提出してください。<br>詳しくは、管理運用規程をご覧ください。 |



ページのトップへ戻る Copyright © 静岡県生涯学習情報発信システム All Rights Reserved.

静岡県総合教育センター 生涯学習推進班

スマートフォントップ | 利用規約 | プライバシーポリシー

〒436-0294 静岡県掛川市富部456番地 電話: 0537-24-9715(代) FAX: 0537-24-9707

#### 8 講座・イベント情報等の登録についてのQ&A

- Q1. 講座・イベント等の情報を登録したいのですが、掲載できない情報はありますか?
- A 営利目的、宗教目的、政治目的等に該当する講座・イベント等の情報は掲載できません。
   詳しくは、以下URLから、管理運用規程をご覧いただくか、「まなぼっと」事務局へご連絡ください。(TEL:0537-24-9715 e-mail: <u>kouza@manabi.pref.shizuoka.jp</u>)
   (<u>https://www.manabi.pref.shizuoka.jp/download/kanriunyokitei.pdf</u>)
- Q2. 登録済みの講座と同じような講座を登録したいのですが、 複写機能はありますか?
- A ございます。P16の3 講座情報登録(続き)をご覧ください。
- Q3. 登録承認済みの情報を修正したいのですが、どうしたらいいですか?
- A マイページへログインし、修正する承認済みの講座名をクリックします。右上にある青色の承認取消をクリックすると、承認取消されます。下書き保存として保存され、修正ができます。
   P18 3 5 承認済講座情報の承認取消及び編集をご覧ください。
- Q4. 多数の講座を登録したのですが、一括で登録できる方法はありますか?
- A csvファイルで一括登録が可能です。詳細は、別紙ご利用ガイド(csv取込み用)をご覧 ください。

| F#74-9                                | CHRIST                     | 97668-6855002                    | 2528 92-86<br>• 144-9 • 0987 |         |          |
|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|---------|----------|
| -                                     | 92-24                      |                                  |                              |         |          |
| 1100                                  |                            |                                  |                              |         |          |
|                                       | -                          |                                  | 8488 (0-888                  | < rcsv- | -括登録」ポタン |
| PERCENCICUES.                         |                            | ~                                | -83255                       |         |          |
| 提供学習情報                                | &CSV一括取込                   |                                  |                              |         |          |
| o 取込ファイル(入力必須                         | ) ファイルを選択<br>※提供情報の入力用     | 観沢されていません<br>マクロで項目チェックが行われた     | E [CSVファイル] を参照してくださ         | さい。     |          |
|                                       | 入力用マクロのダウ<br>ご利用ガイド (Gvill | ンロードはごちらから。<br>知込み用) ダウンロードはごちらか | 75.                          |         |          |
|                                       |                            | Percato A                        |                              |         |          |
| 時間に総合教育ない                             | 「ご利用ガ                      | イド(csvヨ                          | 取込み用)・                       | ダウン     |          |
| 〒436-0294 静岡県掛川<br>電話: 0537-24-9715(作 | コードはこれ                     | ちらから」をク                          | フリック                         |         |          |

- Q5. 提供学習情報等の情報入力について画面を見ながら説明を聞きたいのですが、可能ですか?
- A 1カ月前にお電話かメールで「まなぼっと」事務局へ、希望日時を御連絡いただければ、 Zoomで画面を見ながら操作説明可能です。お気軽に「まなぼっと」事務局までご連絡 ください。

TEL:0537-24-9715 e-mail : <u>kouza@manabi.pref.shizuoka.jp</u>