

◇ 学習情報の登録

まなぼっとのトップページよりログインし、**マイページ**から『提供学習情報登録』を行ってください。

①マイページ【提供学習情報】（見出し）に配置されている、「新規登録」ボタンをクリックします。



②提供学習情報を入力し、「確認する」ボタンをクリックします。

提供学習情報登録

○ ステータス(必須) 募集前 募集中 受付終了 キャンセル待ち 講座終了

○ コース種類(必須) 子ども 一般 学校 (総合学習のタネ) 学校 (出前講座)
 学校 (インターンシップ・職場体験) 学校 (施設・企業見学) 学校 (学校図書館)
 研修講座 (県総合教育センター)

○ ゆうゆうポイント/
県力レ単位 ポイントラリー対象講座 県民カレッジ連携講座

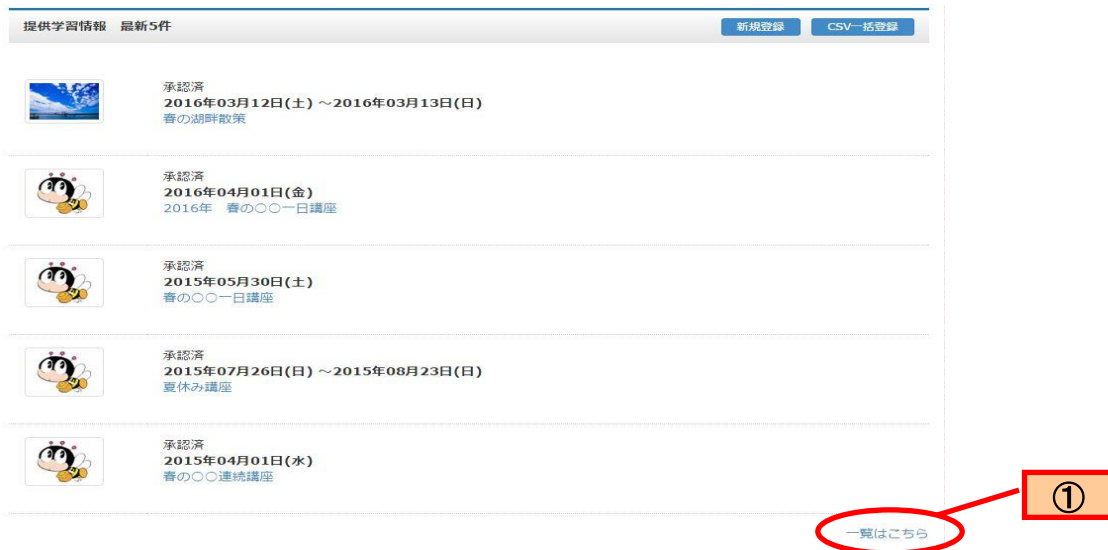
③提供学習情報を確認し、「この内容で申請する」ボタンをクリックします。

※申請をせず、一時的に保存したい場合は、「下書き保存」ボタンをクリックして下さい。

◇ 学習情報の変更（複写）

まなぼっとの**マイページ**より『提供学習情報の変更』を行って下さい。

①マイページ【提供学習情報】右下に配置されている、「一覧はこちら」ボタンをクリックします。



②【提供学習情報一覧】より、編集  または複写  したい行のボタンをクリックします。

状況	講座名	開催期間	登録日時	処理
申請中	春の湖畔散策あ		2016/04/22 20:28:29	<input type="checkbox"/>   
<input type="checkbox"/> 下書き	春の湖畔散策	2016/03/12 ~2016/03/13	2016/03/17 09:47:07	<input type="checkbox"/>   
承認済	春の湖畔散策	2016/03/12 ~2016/03/13	2016/03/08 21:28:20	承認 取消   
<input type="checkbox"/> 下書き	春の〇〇一日講座	2015/04/01	2015/03/30 14:28:36	<input type="checkbox"/>   

③以降の操作は、『◇学習情報の登録』②からと同様です。